

**售前咨询及相关工作**

* 在事业部总体战略规划的基础之上，制定事业部年度技术发展规划。
* 解决方案售前支持与管理：撰写/审查售前技术解决方案、申报书、招投标文件等，监督售前支持过程，监督项目投标过程，按照售前工作标准流程和质量评审要求审查各项售前工作；
* 负责行业研究，包括竞争对手产品的优缺点研究，行业政策研究，行业未来趋势研究；
* 负责对公司现有产品的梳理与归纳，结合行业发展的趋势与需求，编写相关的技术类科研文档；

**2020.3-至今 成都某某公司 售前咨询经理**

* 负责客户高层、中层领导沟通，深度把握客户实际需求，促成项目合作；
* 独立完成项目建议书、课题研究和报告撰写；
* 负责项目计划、实施、项目质量控制和项目汇报，将设计思路和工作成果清晰的传达给客户；
* 根据自身研究和积淀，为公司产品和业务发展提供建设性意见。

**2019.1-2020.3 成都某某公司 市场发展部经理**

**工作经验 /experience**

语言类:大学英语四级证书,营通话二甲资格证

软件类:熟练掌握PS. PR, AI和Final Cut等视音额编辑软件以及Office 公软件

荣誉类:助学三等奖学金、某某大学20xx-20xx年度优秀团员活动类:

良好的公共关系意识,善干沟通,具备一定的活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感,吃若耐劳擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

主修课程：管理学、统计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、消费心理学、国际市场营销、市场调查、市场调查与预测、现代推销技术、营销创新、促销管理以及商务礼仪和商务谈判等

**2015.09.05 成都大学 市场营销/本科**

**教育背景 /education**

**技能荣誉 /skill**

**自我评价 /evaluation**

**夏美丽**

手机：180-0005-800 邮箱：docer@wps.cn

现居：成都双流区蛟龙港 工作年限：2经验