

**时间：**20XX年6月 - 20XX年9月  **公司：**新华书店  **岗位**：销售员

1. 负责总店图书的销售及宣传工作，协助店长完成相关销售指标；
2. 负责分析畅销书籍和栏目，从而定期更换图书类别；
3. 与各大出版社联系并采购图书，做好双方的需求对接；

4.配合各楼层经理检查书籍销售情况以及库存数量，做好相关数据统计并做好汇报工作；5.兼任总店招聘工作，包括招聘公告撰写，简历筛选及协助面试等。

**时间：**20XX年6月 - 20XX年9月  **公司：**便利蜂连锁店 **岗位**：销售员

1. 了解客户需求，根据客户个人实际情况向其推荐符合的相关产品，从而促成销售；
2. 做好客户进店接待工作，解答顾客疑问，做好售前售中以及售后服务；
3. 保证店内清洁卫生，维持良好的购买环境和购买秩序；
4. 每日统计销售金额，做好相关数据报表并及时汇总；

5.完成店长交办的其它临时性任务。

**技能证书 Professional skills**

**工作经历Campus activities**

**教育背景Educational background**

**自我评价Self evaluation**

**毕业时间：**20XX.07 **毕业院校：**广东工业大学  **专业：**金融学**GPA** :3.6/4.0 **班级排名:** 3/32

**主修课程：**国际经济学、金融学、金融中介学、金融市场学等

**语言能力：**英语CET6（555）

**办公软件：**熟练使用office软件（word、excel、ppt）

**专业证书：**证券从业资格证，基金从业资格证

**数据分析能力：**透过数据发现问题解决问题

**团队协作能力：**配合团队在20XX年营业额达到800万，相对XX年度营业额提升近30%。



**速写**

**求职意向：市场销售**

**年龄**：23岁

**手机：**188-××××-1234

**籍贯：**广东深圳

**邮箱：**[××××@163.com](mailto:8888@163.com)

**PERSONAL RESUME**