-09

及

Personal Resume

* **基础信息**

**20XX（01-09） 重庆XX商贸有限公司**

**职务：税务实习生**

1、完成客户企业工商全套流程；
2、协助会计，完成客户企业税务板块；
3、在老会计的带领下，完成工商税务申报流程。

**20XX（01-09） 重庆XX金融有限公司**

**职务：税务助理**

1. 在会计主管的带领下，完成代理记账户的内外账申报；
2. 负责客户企业资料归档、收发工商资料、开具发票、税票等工作内容;
3. 完成客户方案的撰写和资料的填报；
4. 关注客户对方案的使用情况和收集客户的需求，建立良好的客户关系体系；

**实习经历** Experience

精通财政法规及国内的税务体系和政策，有税务管理、风险规避和整体统筹能力，以及良好的组织、协调能力；工作细致、严谨，具有高度的工作热情、敬业精神和责任感；具有较强整体统筹能力、判断和决策能力。

1. 语言能力：通过大学英语CET6、普通话二级甲、日本语(JLPT) N2；
2. 计算机能力：通过全国计算机等级考试（二级C）。
3. 办公能力：熟练掌握Word、Excel、PPT、WPS等办公软件。

**个人技能** Technique

**自我评价** About me

**速 写**

求职意向：税务专员

**教育背景** Education

**20XX/08--20XX/09 重庆工商大学 专业：经济学**

主修课程：

马克思主义哲学、政治经济学、外贸应用文写作、财经应用数学、计算机应用、国家税收、税法、税务代理实务、基础会计、成本核算、财务会计、财务管理、企业管理、金融及国家财政。

* 电 话：1000000000
* 学 历：大专
* 专 业：经济学
* 经 验：实习半年
* 邮 箱：Docer@qq.com
* 现 居：重庆市渝中