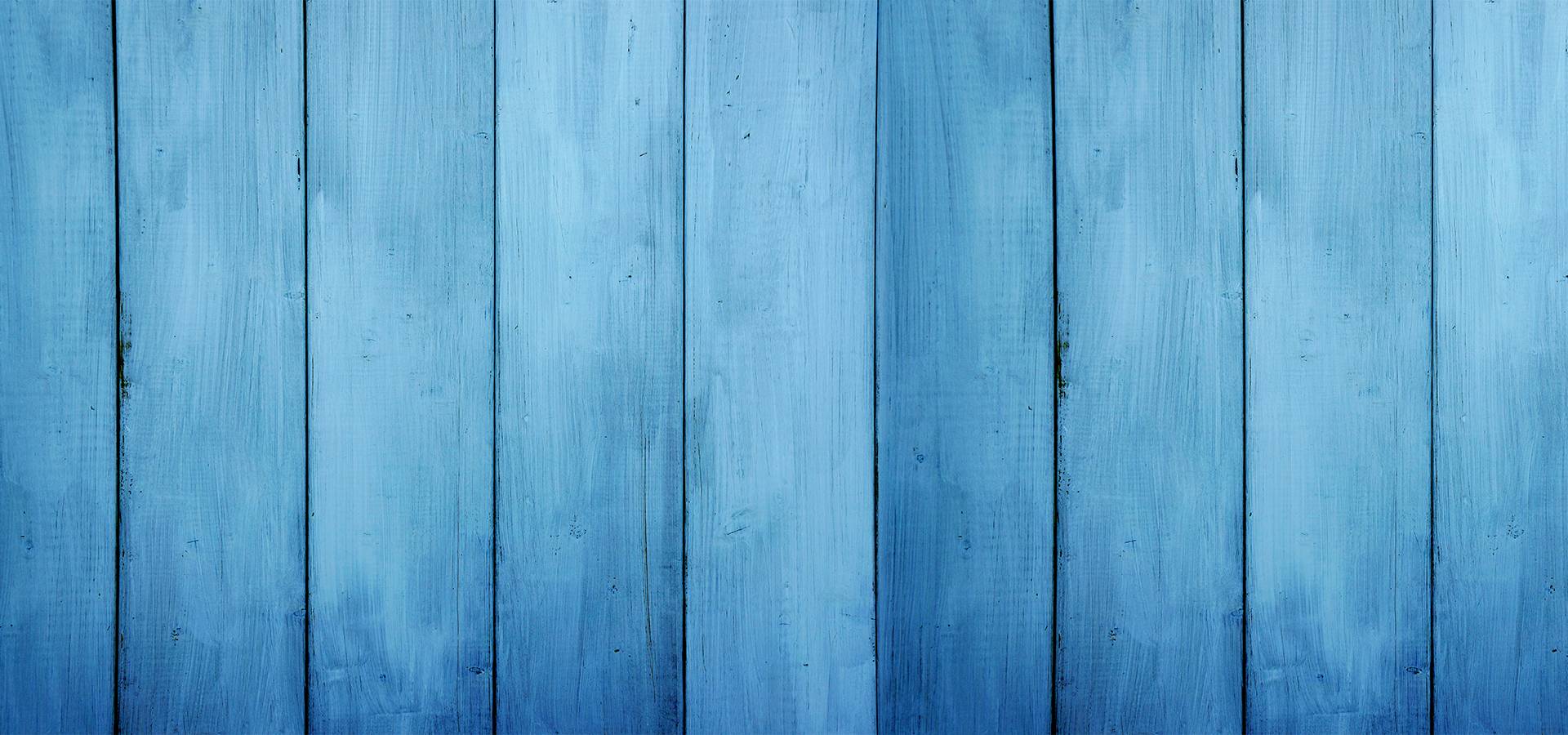


**速写**

**应聘岗位：银行岗位**

* 籍 贯：江苏苏州
* 现居住地：河北固安
* 政治面貌：中共党员
* 出生年月：1992.09
* 出生年月：1997.09
* 联系电话：18600000000
* 电子邮箱：123456789@qq.com



**技能证书**

**毕业院校aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa**

**2019.12~至今 中国工商银行北京分行 银行客户经理**

**信贷业务：**

* 主要负责客户的信贷资料整理工作，包括扫描录入资料、复印打印资料，跟随客户经理接待客户，协助经理做好接待记录；
* 参与贷前调查工作，针对有意向合作的企业，通过跟随客户经理实地考察等手段了解其经营情况、财务状况、企业控制人在外信誉等信息，判断有无风险，决定是否进行合作；
* 参与贷中检查工作，收集整理客户提供的资料，验证资料的真实性，判定企业是否需要此服务，服务规模金额多大，最终根据其实际情况给予其相应的额度。
* 负责客户关系的发展和维护、研究年报和策略以及部门档案的收集管理、归类、建档工作。

**柜员业务：**

* 主要负责客户的开户、电子银行业务办理及相关客户信息处理工作；
* 了解大体银行运作模式，进一步提高问题解决、分析能力，人际关系和时间管理能力。

**2019.07~2019.11 中国农业银行上海五角场分行 银行大堂经理**

* 结合客户特点与业务类型，引导、分流客户到指定窗口或自助机办理业务；
* 在大堂内做好对客户的分流工作，结合客户特点与业务类型，引导、分流客户到指定窗口或自助机办理业务，维护大厅秩序并解决一般客户纠纷；
* 引导并协助客户填写办理各种业务的表单并复印身份证等相关证件，解答客户使用ATM自助服务终端时遇到的疑问，帮助客户解决使用过程中遇到的困难，热情、诚恳、耐心、准确地解答客户的业务咨询。
* 银行从业资格证，证券初级资格证书
* 大学英语四级证书
* 计算机等级二级证书，熟练掌握Word、Excel、PPT等office办公软件

**2015.09-2019.06 中国社会金融大学 金融学专业（本科）**

**获得荣誉：**荣获2017-2018学年度“省双优”称号 、 荣获2017-2018学年度“优秀干部”称号

**工作经历**