

生日：1997.07.07

现居：广东省珠海市

电话：177 0707 0707

邮箱：docer@qq.com

**湖北工业大学 | 市场营销 | 本科 201X.09 – 201X.06**

**主修课程：**

管理学、战略管理、财务管理学、组织行为学、人力资源管理、市场营销学、公司治理、运营管理、基本会计、统计学等

本人做事认真，细致，严谨。有较强的团队合作能力，沟通能力和工作能力。勤奋好学，在任职期间认真负责，严谨务实。有较强的抗压能力，目标意识及执行力超强。具备较强的内容策划和推广能力，擅长项目的数据分析，复盘总结，并不断改进，找到适合企业的运营方法。具有较强的解决问题的能力，将解决问题的步骤流程化。

专业技能：初级会计证书、第二届财务专业实操竞赛一等奖

语言技能：英语六级证书、英语四级证书、普通话二级甲等证书

实践奖项：完成专业主修课程的多项教学实践，获得最佳实践奖

销售技能

文案撰写

客服话术

售后转化

订单处理

**深圳市科创达科技有限公司 2014.02 - 2016.04(2年2个月)**

**财务部副部长**

1. 根据公司销售/采购管理要求,准确审核销售/采购价格
2. 根据公司的财务管理要求,准确无误的出具月销售财务分析报表及核算当月回款情况,并不定时的与相关业务,部门负责人核对应收款
3. 根据公司的财务管理及入账要求,编制及录入费用等相关单据
4. 根据金蝶K3的供应链要求准确处理完成应收应付的单据及入账
5. 每月初与业助及采购部进行对账,发生差异,确保两边数据准确无误

**惠州深宝科技有限公司 2011.09 - 2013.12(2年3个月)**

**销售费用会计**

1. 负责审核销售订单、开票发货
2. 负责惠州销售部销售数据审核、统计、分析，督促惠州销售部相关人员
3. 催收应收账款，并及时回收相关的收款发货原始凭证
4. 负责审核销售部费用、工资考核，并登记好费用分析表
5. 负责编制销售部收入、费用相关会计凭证，核算、并编制公司经营状况表及销售分析报表等

速写

求职意向：财务会计

可替换个人

微信二维码