

姓 名：王 琼 丽

应 聘：人力资源类岗位

手 机：158 1111 1111

邮 箱：[docer@126.com](mailto:123456@qq.com)

**速写简历**

**PERSONAL RESUME**

**简历**

**RESUME**

**PERSONAL**



**速写**

应聘职位：人力资源类岗位

籍贯：广东省珠海市 手机：158 1111 1111

生日：1996-11-27 邮箱：[docer@126.com](mailto:123456@qq.com)

自我评价

个人技能

工作经历

教育背景

**20xx.09-20xx.11**

**[广州仪乐电子商务有限公司](https://jobs.51job.com/all/co3152723.html" \o "广州仪乐电子商务有限公司" \t "https://jobs.51job.com/guangzhou-thq/_blank)       人力资源专员 工作职责：**

1. 根据公司发展需求和人员编制，制定招聘计划，完成空缺岗位的招聘；

2. 员工入职、转正、转岗、调薪、离职等人事手续及内部人事系统维护；

3. 完善、维护人事档案，办理和更新劳动合同。

待人真诚、自信乐观、谦虚稳重、做事认真负责，勇于挑战自我;有较强组织能力，有较好团队协作精神，具备较强学习能力，相信自己能很快融入单位，为其创造价值。我一直在不断提升自己努力成为"多元化复合型人才"，对于未来我满怀信心。

1. 通过英语六级考试，普通话二级甲等；
2. 国家计算机二级证书、人力资源从业证书；
3. 精通办公软件，具备较强的电脑办公设备硬件维护能力。

**20xx.07-20xx.08**

**[广东三元食品有限公司](https://jobs.51job.com/all/co148874.html" \o "广东三元麦当劳食品有限公司" \t "https://jobs.51job.com/guangzhou-lwq/_blank)     人力资源部实习生 工作职责：**

1. 协助员工招募、简历筛选和应聘资料整理；
2. 协助五险一金以及员工商业保险理赔等办理、查询和资料汇总；
3. 协助整理员工劳动合同、档案等资料。

**20xx.09-20xx.06**

**华南师范大学/本科 人力资源管理 主修课程：**

人力资源管理、[组织行为学](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%BB%84%E7%BB%87%E8%A1%8C%E4%B8%BA%E5%AD%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)、薪酬管理、绩效管理、员工流动管理、[劳动经济学](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%8A%B3%E5%8A%A8%E7%BB%8F%E6%B5%8E%E5%AD%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)、劳动法、培训与开发、

员工素质测评、职业生涯管理、招聘与选拔、国际人力资源管理、[专业英语](https://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%93%E4%B8%9A%E8%8B%B1%E8%AF%AD&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)。

**自荐信**

**SELF RECOMMENDATION**

尊敬的贵公司领导：

　　您好！首先对您能够在百忙之中垂阅我的简历甚为感激。

　　我叫王琼丽，是华南师范大学20xx届毕业生，在此择业之际，根据贵公司对人才的培育理念和管理要求，我很希望找到一份人力资源管理及行政方面的工作，但愿我的简历能得到您的青睐。

我曾经担任南华师范大学口才学会演讲与辩论部部长。在任职期间，我的工作能力得到了老师和同学们的一致肯定，曾经多次担任晚会或演讲比赛与辩论比赛的主持人。这些经历不仅提高了我的口头表达能力和组织能力，更重要的是，让我学会了如何接人待物。在与他人合作的同时，我懂得了“集体”的重要性。此外，在学习上，我做到了坚持不懈。大学期间我曾经多次获得专业奖学金。与此同时，我还在大二时以优异的成绩分别通过大学英语四级和六级考试，大三时也顺利拿到全国计算机等级考试二级vb合格证书。这些都足以证明我有较好的学习能力。而我也相信，对于一个即将踏进社会的毕业生而言，学习并获取新知识的能力是相当重要的。

我的知识、胆识与卓识期待您的赏识!我的慧心、爱心与信心也定会助您实现伟业雄心!最后，祝贵单位事业一浪高过一浪，明天更胜今天!

至此，

敬礼！

自荐人：王琼丽

时间：20xx年x月xx日